

# Informationen für HTW-Studierende, die sich um einen Masterstudienplatz bewerben



Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Die Bewerbung eines Studierenden, der seinen Studienabschluss an der HTW absolviert hat bzw. sich im letzten Semester des Studiums befindet, unterscheidet sich in einigen Punkten von der eines externen Bewerbers.

## Vier Schritte zu meiner erfolgreichen Bewerbung

### I. Onlinebewerbung

- Bewerber, die ihren relevanten ersten akademischen Abschluss an der HTW absolviert haben oder im laufenden Semester absolvieren werden und zur Abschlussarbeit angemeldet sind, führen ihre Bewerbung bitte ausschließlich online durch unter <https://onlinebewerbung.htw-berlin.de>. Die Onlinebewerbung ersetzt das Bewerbungsformular. Sie erhalten als Bestätigung für die erfolgreiche Bewerbung eine E-Mail an Ihre angegebene Adresse.

### II. Statusabfrage

Den Status Ihrer Bewerbung können Sie jederzeit unter <https://bewerbungsstatus.htw-berlin.de> kontrollieren.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass durch die hohe Anzahl an Bewerbungen eine tagesaktuelle Bearbeitung nicht immer möglich ist.

In Ihrer Statusabfrage kann Ihnen auch nach der Bewerbungsfrist noch angezeigt werden, dass Ihre Bewerbung „unbearbeitet“ ist. Das liegt daran, dass Sie unter Umständen keine Unterlagen einreichen müssen, da die Sachbearbeiterin sich die Nachweise über Ihre erbrachten Leistungen/Ihren Abschluss aus der Systemdatenbank selbst ausdrückt. Aufgrund des hohen Bewerberaufkommens kann keine tagaktuelle Bearbeitung stattfinden.

### III. Einzureichende Bewerbungsunterlagen

Reichen Sie keine Unterlagen ein, die sich auf Ihr Studium beziehen, da wir diese Informationen in unserer Datenbank speichern und sie uns somit zugänglich sind. Z.B.:

- Notenspiegel
- Abschlusszeugnis
- Vordiplomnachweis
- Vorläufige Durchschnitts\*- oder Gesamtnote
- Studienplan
- studiengangsspezifischen Fächer oder Schwerpunkte

\* Wenn Sie sich im letzten Fachsemester Ihres konsekutiven Studiums befinden und zur Bachelor- oder Diplomarbeit angemeldet sind, wird eine vorläufige Durchschnittsnote errechnet, damit Sie am Zulassungsverfahren teilnehmen können. Es wird hierfür der einfache Durchschnitt Ihrer erbrachten Leistungen herangezogen. In der Onlinebewerbung geben Sie bitte eine „99“ im entsprechenden Feld ein und das aktuelle Datum Ihrer Bewerbung.

Abteilung  
Studierendenservice

Referat Zulassung und  
Immatrikulation

Treskowallee 8  
10318 Berlin  
Raum HG 038a

studierendenservice@htw-berlin.de  
[www.htw-berlin.de](http://www.htw-berlin.de)

Zentrale:  
Telefon +49 30 5019-0  
Telefax +49 30 509 01 34

Verkehrsverbindungen:  
U5 Tierpark, Tram 27, 37,  
M17 Treskowallee/HTW

Reichen Sie Unterlagen ein, die sich auf Zusatzleistungen beziehen, die Sie unabhängig von Ihrem Studium erbracht haben. Diese gehen aus der Zugangs- und Zulassungsordnung Ihres angestrebten Studiums hervor, [http://www.htw-berlin.de/Studium/Studiengaenge.html#mit\\_master](http://www.htw-berlin.de/Studium/Studiengaenge.html#mit_master), wie z. B.:

- Nachweis über eine fachspezifische Berufserfahrung (Arbeitszeugnis oder –vertrag mit Angaben über Dauer, Aufgabenfeld, Wochenstunden)
- Nachweis über eine Berufsausbildung
- Nachweis über ein Auslandsstudium, -erfahrungen, -praktika etc.
- Motivationsschreiben
- Sprachnachweis: [http://www.htw-berlin.de/Studium/International/Internationale\\_Studienbewerber/Sprachliche\\_Voraussetzungen.html](http://www.htw-berlin.de/Studium/International/Internationale_Studienbewerber/Sprachliche_Voraussetzungen.html)

Die Unterlagen können Sie postalisch oder persönlich im Studierenden-Service-Büro einreichen. Zur persönlichen Einreichung der Bewerbungsunterlagen beachten Sie bitte die Sprechzeiten des Studierenden-Service-Büros. Die Information finden Sie auf unserer Webseite.

Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn Ihre Post bei uns eingegangen ist. Diese E-Mail bestätigt nur den Erhalt, nicht die Vollständigkeit der Unterlagen.

Per E-Mail oder Fax gesendete Unterlagen werden nicht akzeptiert.

Maßgeblich ist das Eingangsdatum, nicht der Poststempel!

Unterlagen, die nach der Bewerbungsfrist 15.01/15.07. eingereicht werden, werden nicht mehr berücksichtigt.

Bitte reichen Sie einfache Kopien Ihrer Originaldokumente ein, es sei denn, Sie werden aufgefordert Originale oder beglaubigte Kopien einzureichen.

#### **IV. Zulassung oder Ablehnung – Unterlagen zur Immatrikulation**

- Sie erhalten nach dem Zulassungsverfahren, welches frühestens 3 Wochen nach Bewerbungsschluss durchgeführt wird, einen Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid per Post.

Im Falle Ihrer Zulassung reichen Sie die Unterlagen zur Immatrikulation innerhalb der angegebenen Frist ein, die auf dem Zulassungsbescheid angegeben ist, unabhängig davon, ob Sie diese u.U. schon einmal für Ihr Bachelor- oder Diplomstudium eingereicht haben. Der Grund hierfür ist, dass Ihre gesamte Bachelorakte archiviert wird und aktuelle Nachweise gefordert werden.

Sie erhalten den Studierendenausweis, wenn die Unterlagen vollständig eingereicht wurden. Die Ausnahme bildet der Nachweis des ersten akademischen Abschlusses, welcher mit einer gesonderten Frist auf dem Zulassungsbescheid angegeben ist. Reichen Sie diesen Nachweis unaufgefordert selbständig fristgerecht ein.

Falls Sie privat versichert sind, ist ein Nachweis der Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherung inklusive einem Nachweis über die private Krankenversicherung einzureichen.

**Viel Erfolg für Ihr zukünftiges Studium!**