

**Antrag auf Zulassung  
zum Master Entwicklungs- und Simulationmethoden  
im Maschinenbau**

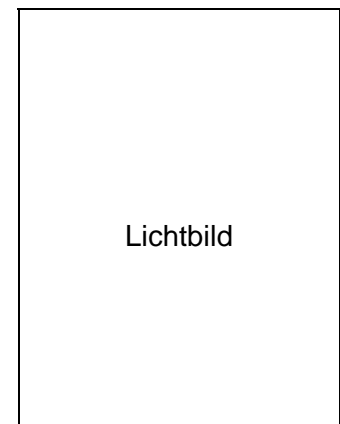
an der :  
Fachhochschule für Technik und Wirtschaft Berlin  
Zentralinstitut für Fernstudium und Weiterbildung  
Postanschrift: 10313 Berlin  
Hausadresse: Treskowallee 8, 10318 Berlin , Zi.: VG 608/609

zum:  
Wintersemester \_\_\_\_\_

**A Personalien**

Herr       Frau

Name: \_\_\_\_\_  
ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Geburtsort: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_



Anschrift /Bundesland \_\_\_\_\_

Tel.Nr. / E Mail \_\_\_\_\_

**B Zugangsberechtigung**

Studienabschluss      

--	--	--

 \_\_\_\_\_ 

--

  
Datum des Erwerbs      Bundesland / Kreis      Ø-Note

Anzahl der erworbenen  
Leistungspunkte  
(falls bekannt): \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie den akademischen Grad und die Fachrichtung ihres Studienabschlusses an

Berufstätigkeit      seit / von 

--	--	--

 bis 

--	--	--

Art der Tätigkeit  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## C Bisherige Studienzeiten\*\*

keine  folgende:

**Hochschule** (Name, Ort, Universität / Fachhochschule) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

	<b>Studiengang</b>	<b>Immatrikulationszeitraum</b>	<b>Exmatrikulationsgrund<sup>1</sup></b>
zu 1.	_____	_____	_____
zu 2.	_____	_____	_____
zu 3.	_____	_____	_____

<sup>1</sup> Mögliche Exmatrikulationsgründe: z.B. Abschluss, eigener Antrag, endgültig nicht bestandene Studien- oder Prüfungsleistung

\*\* Geben Sie ggf. weitere Studienzeiten auf einem gesonderten Blatt an!

## D Zahlungsmodalitäten

Bitte geben Sie die gewünschte Zahlungsweise an:

**Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen.**

13.920€ für den kompletten Studiengang

**Der Gesamtbetrag wird in Monatsraten per Dauerauftrag überwiesen.**

24 Monatsraten á 580 €

Mit der Zulassung erhalten Sie die Zahlungsaufforderung.

**Der Gesamtbetrag wird in Monatsraten per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden jeweils am 5. eines Monats nach Studienbeginn die Raten eingezogen.**

24 Monatsraten á 580 €

**Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Fachhochschule für Technik und Wirtschaft wider-  
rufflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten mei-  
nes/unseres Kontos**

.....  
Name, Vorname (Kontoinhaber) / Firma (bei Übernahme der Kosten)

.....  
Kontoführendes Kreditinstitut

.....  
BLZ

.....  
Konto

Einzug ab.....bis.....  
Monat / Jahr Monat / Jahr

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Hinweis: Mögliche Gebühren für eine Nichteinlösung trägt der Kontoinhaber.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Kontoinhaber / bei Firmen:  
Unterschrift Bankbevollmächtigter u. Firmenstempel

## E Wichtige Informationen zur Bewerbung und zu den Vertragsbedingungen

1. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er mit allen notwendigen Angaben vollständig ausgefüllt und mit den erforderlichen Anlagen versehen ist. Anträge per Telefax sind unwirksam. Bitte verzichten Sie auf Sichthüllen, Mappen o.ä.
2. Die Zulassung ist nur aufgrund vollständiger und wahrheitsgemäßer Angaben möglich. Die Angaben sind in dem jeweils an der FHTW verwendeten Antragsformular zu machen.
3. Bewerbungen sind nur innerhalb der hierfür geltenden Fristen möglich. Die Zulassung kann versagt oder aufgehoben werden, wenn Form und Frist dieses Antrages nicht beachtet werden. Der Weiterbildungsvertrag wird ebenfalls beendet, wenn nachträglich Tatsachen bekannt werden, die zur Versagung der Zulassung geführt hätten.
4. Maßgeblich für den Schriftwechsel mit dem Bewerber ist die von ihm angegebene Anschrift! Der Bewerber muss Vor-sorge treffen, daß er dort während des Bewerbungsverfahrens erreichbar ist. Fristversäumnisse gehen anderenfalls zu seinen Lasten. Der Schriftwechsel im Bewerbungsverfahren muss an die Postanschrift der FHTW gerichtet werden. Fristen sind nur gewahrt, wenn der Eingang fristgerecht und vollständig erfolgt. Maßgeblich ist das Eingangsdatum, nicht der Poststempel! Werden vor Fristablauf noch fehlende Unterlagen zur Vervollständigung nachgereicht, bitte den gewünschten Studiengang darauf vermerken. Bewerbungsunterlagen zu Anträgen, die nicht zur Zulassung führen, werden vernichtet. Die Rücksendung erfolgt nur auf Antrag mit ausreichend frankiertem Umschlag.
5. Die Bewerberin/der Bewerber ist verpflichtet, sich rechtzeitig über die an der FHTW für den gewünschten Studiengang maßgeblichen Studien- und Prüfungsvorschriften zu informieren. Wir empfehlen, sich von den Mitarbeitern des ZIFW beraten zu lassen.
6. Die FHTW ist berechtigt, Ergebnisse von Übungs-, Seminar- und Prüfungsarbeiten für Studium und Lehre zu verwenden und zu veröffentlichen.
7. Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen sowie zusätzliche Vereinbarungen und Änderungen bezüglich der Person oder der Bankverbindung bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit. Zur Fristwahrung, z.B. einer Kündigung, gilt das Datum des Eingangsstempels bei der Fachhochschule.
8. Meldet sich ein/e Teilnehmer/in unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75,- Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Studiengangs erfolgen.
9. Eine Kündigung des Studiengangsvertrages ist jeweils zum Ende eines Studiensemesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich. Die Studiengebühren sind bis zum Ablauf der Kündigungsfrist zu leisten. Gebührenfreie Urlaubssemester können der/dem Teilnehmer/in auf Antrag gewährt werden, soweit dies ein geordneter Studienablauf zulässt. Der Antrag ist schriftlich innerhalb der Kündigungsfristen mit der Bitte um ein Urlaubssemester und Neuanmeldung« an den Veranstalter zu richten. Das Urlaubssemester wird in der Weise gewährt, dass der ursprünglich vereinbarte Studienablauf im betreffenden Studiengang mit dem Antrag gekündigt ist und eine Neuanmeldung unter Berücksichtigung der bereits studierten Semesterzahl erfolgt. Eine Kündigung von Studiengängen ist während eines bewilligten Urlaubssemesters ausgeschlossen.
10. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Eventuelle Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren erfolgen ggf. im Einzelfall.
11. Mit der **eigenhändigen Unterschrift** erkennt die Bewerberin/der Bewerber die genannten Bedingungen an.

Mir ist bekannt, dass nur Angaben berücksichtigt werden, die durch beglaubigte Kopien der Originale belegt sind. Für die Angaben zu Punkt C gebe ich diese Erklärung an Eides Statt ab.

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Eingangsvermerk der FHTW: \_\_\_\_\_