



Informationen für HTW Studierende

# Studieren im Ausland



Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin

*University of Applied Sciences*



# Leben und Studieren im Ausland

Sie haben Interesse, während Ihres Studiums auch einen Auslandsaufenthalt zu absolvieren? Kein Problem. Generell gilt: Sie können studieren oder ein Praktikum absolvieren, wo immer Sie wollen, solange Sie das nötige Engagement und Kleingeld dafür haben! Jedem HTW-Studierenden steht die Möglichkeit offen, ein oder zwei Semester an einer ausländischen Hochschule zu absolvieren. Auf unseren Seiten finden Sie grundsätzliche Informationen, die eine individuelle Beratung durch das International Office der HTW nicht ersetzen, aber dazu beitragen, dass Sie vorbereitet in die Beratung kommen.

## Inhaltsverzeichnis

### 1. International Office

### 2. Das Auslandsstudium

- Studieren im Rahmen des Erasmus-Programms
- Die Vorteile von Erasmus
- Voraussetzungen für eine Bewerbung
- Das Bewerbungsverfahren
- Auslandsstudium an HTW-Partnerhochschulen außerhalb der EU
- Auslandsstudium ohne Partnerhochschule
- Anerkennung von Prüfungsleistungen

### 3. Das Auslandspraktikum

- Institutionen

### 4. Finanzierungsmöglichkeiten für Studium und Praktikum

- DAAD
- InWEnt GmbH
- Fulbright
- Auslands-BAföG
- Bildungskredit

### 5. Sonstiges

- Semesterticket
- Versicherungen
- Internationaler Studentenausweis
- Untermieter-Suche
- Kontakt zu Auslandssemester-Absolventen

### 6. Checkliste

### 7. Partnerhochschulen

## 1. International Office

Das International Office ist in den Bereichen Beratung und Betreuung ausländischer Austauschstudierender tätig und berät deutsche Studierende, die Interesse an einem Auslandsstudium haben.

### Leitung

Dr. Jochen Hönow  
Telefon: (030) 5019-2622  
HG 138

### Ansprechpartner

Kornelia Roehr  
Telefon: (030) 5019-2534  
HG 140  
E-Mail: [kornelia.roehr@htw-berlin.de](mailto:kornelia.roehr@htw-berlin.de)

Kathrin Ebert  
Telefon: (030) 5019-2591  
HG 140  
E-Mail: [kathrin.ebert@htw-berlin.de](mailto:kathrin.ebert@htw-berlin.de)

[www.htw-berlin.de/Studium/International.html](http://www.htw-berlin.de/Studium/International.html)

### Beratungszeiten

Sie finden uns in der Treskowallee 8, 10318 Berlin, Hauptgebäude Raum 140 und ab dem Wintersemester 2009/2010 auch an unserem Campus Wilhelminenhof im Raum 102 (Gebäude B Kopfbau).

#### *Beratungszeiten Treskowallee*

Montag 10.00–12.00 Uhr  
Dienstag 13.00–17.00 Uhr  
Donnerstag 13.00–17.00 Uhr

#### *Beratungszeiten Wilhelminenhof*

Montag 09.00–12.00 Uhr

Bitte beachten Sie die veränderten Beratungszeiten in der vorlesungsfreien Zeit, welche Dienstags und Donnerstags bereits und 15 Uhr enden.

## 2. Das Auslandsstudium

### Studieren im Rahmen des Erasmus-Programms

Jedem Studierenden steht die Möglichkeit offen, für ein oder zwei Semester an einer ausländischen Hochschule zu studieren. Der beliebteste und einfachste Weg zu einem Auslandssemester ist die Inanspruchnahme des Erasmus-Programms der Europäischen Union (EU). Durch dieses Programm soll der Studentenaustausch innerhalb der EU gefördert und die Anerkennung der erbrachten Leistungen vereinfacht werden. Die HTW Berlin unterhält in diesem Rahmen Beziehungen zu 120 europäischen Hochschulen, mit denen ein reger Studentenaustausch stattfindet.

Das Erasmus-Programm kann jeder HTW-Studierende in Anspruch nehmen, der die Voraussetzungen erfüllt. Wer über das International Office an eine Partnerhochschule vermittelt wird, erhält dann ein Stipendium aus EU-Mitteln. Allerdings beschränkt sich die *maximale Förderungsdauer* auf ein akademisches Jahr (WS/SS); Studierende, die in einem Sommersemester ins Ausland gehen, erhalten also höchstens für ein Semester diese Unterstützung. Derzeit beträgt das Stipendium etwa 150,00 € pro Monat.

### Die Vorteile von Erasmus

- Keine Studiengebühren an der Partnerhochschule
- Vereinfachtes Bewerbungsverfahren
- Vor-Ort-Betreuung durch das dortige International Office
- Erasmus Stipendium für die Dauer des Aufenthaltes
- Evtl. Sprachkurs an der Partnerhochschule
- Leichtere Anerkennung der belegten Kurse

### Voraussetzungen für eine Bewerbung

- Abgeschlossenes Grundstudium oder drei Semester Bachelorstudium an der HTW
- Entsprechende fachliche Eignung
- Sprachqualifikation für englischsprachige Programme (GB, Irland, NL, Skandinavien): mind. Oberstufe 1 oder TOEIC
- für Frankreich: mind. Mittelstufe 3
- für italienische Programme: mind. Mittelstufe 1
- für spanische Programme: mind. Mittelstufe 1

Auch wenn Sie alle Voraussetzungen erfüllen, kann die HTW Ihnen keinen Austauschplatz an einer bestimmten Partnerhochschule garantieren. Es gibt oft mehr Bewerbungen als Austauschplätze. Daher ist das International Office auf Ihre Kooperation und Flexibilität angewiesen.

## Das Bewerbungsverfahren

Die Bewerbung erfolgt mittels eines Erfassungsbogens, der rechtzeitig beim International Office einzureichen ist. Beizufügen sind ein Foto, eine gültige Immatrikulationsbescheinigung, die letzte Semesterbescheinigung sowie das Vordiploms- bzw. Bachelorzeugnis und die für das jeweilige Zielland relevanten Sprachzeugnisse.

### Stichtage:

**15. Dezember für das darauf folgende Wintersemester**

**15. Juli für das darauf folgende Sommersemester**

Die Erfassung Ihrer Wunsch-Zielländer und -Partnerhochschulen ist noch unverbindlich und dient dem International Office zur besseren Koordinierung. Zudem wird sichergestellt, dass Sie nicht den Bewerbungstermin an der Partnerhochschule verpassen. Nach der Konkretisierung der Partnerhochschule erfolgt die Abgabe der Bewerbung im März bzw. Oktober; bei der Bewerbung an der jeweiligen Partnerhochschule hilft das International Office.

## Studieren an HTW-Partnerhochschulen außerhalb der EU

Außerhalb der Erasmus-Partnerschaften gibt es weitere Partnerhochschulen der HTW. Allerdings ist ein Austauschsemester an diesen Hochschulen mit einem höheren finanziellen und organisatorischen Aufwand verbunden. Neben der Zahlung von Studiengebühren fallen oft höhere Unterhaltskosten an. Zudem ist im englischsprachigen Raum bis auf wenige Ausnahmen ein international anerkannter Englisch-Test (TOEFL, IELTS, FCE) Grundvoraussetzung für die Zulassung. Auf jeden Fall können die bereits bestehenden Kontakte für eine eventuelle Vereinfachung des Bewerbungsverfahrens genutzt werden. Zum Teil sind auch die anfallenden Studiengebühren etwas geringer oder entfallen sogar.

## Auslandsstudium ohne Partnerhochschule

Für ein Auslandssemester können Sie sich natürlich auch an einer Hochschule bewerben, die keine Partnerhochschule der HTW ist. Hier sind vor allem Ihre Eigeninitiative und eigene finanzielle Möglichkeiten gefragt. Das International Office kann Sie nur bedingt beraten. Entweder bewerben Sie sich direkt bei den Universitäten oder über eine Organisation, die bei allen Fragen rund ums Auslandsstudium hilft.

## Anerkennung von Prüfungsleistungen

Die Klärung jeglicher inhaltlicher Fragen, beispielsweise die Anerkennung von Prüfungsleistungen, liegt ausschließlich in der Verantwortlichkeit Ihres jeweiligen Studienganges bzw. des Fachbereiches. Generell wird empfohlen, die Auswahl und Anerkennung der Kurse schon im Voraus zu klären und vom Professor/Prüfungsausschuss schriftlich bestätigen zu lassen. Alle Erasmus-Partner bieten Broschüren an, in denen die einzelnen Veranstaltungen aufgeführt, erklärt und mit den entsprechenden Credits versehen sind. Aber auch außereuropäische Hochschulen bieten oft Informationsbroschüren an, mit Hilfe derer man sich schon vorab die Kurse auswählen kann. Auch die jeweiligen Websites leisten oft gute Hilfe bei der Kursauswahl.

### 3. Das Auslandspraktikum

Bei der Organisation eines Auslandspraktikums ist vor allem Ihre Eigeninitiative gefragt. Jeder Studiengang der HTW hat eine/n Beauftragte/n für das Praxissemester, die/der bei der Praktikumsuche behilflich ist. Alle Praktikumsangebote, die das International Office erhält, werden an diese Stellen weitergeleitet. Das International Office selbst vermittelt keine Praktika. Hilfreich ist das Internet. Nachfolgend einige nützliche Adressen:

#### **Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)**

Umfassende Stipendiendatenbank  
[www.daad.de](http://www.daad.de)

#### **ERASMUS-Kontaktstelle, Career Service der TU Berlin**

Praktika in Europa und Osteuropa, Leonardo-Stipendien  
[www.career.tu-berlin.de/erasmus](http://www.career.tu-berlin.de/erasmus)

#### **InWent**

Organisation für internationale Weiterbildung und Personalentwicklung, Stipendien-Programme für Praxissemester im Ausland  
[www.inwent.org/fh-praxissemester](http://www.inwent.org/fh-praxissemester)

#### **Zentralstelle für Arbeitsvermittlung der Bundesanstalt für Arbeit**

Angebote und Informationen für Europainteressierte  
[www.arbeitsamt.de/hst/international/index.htm](http://www.arbeitsamt.de/hst/international/index.htm)

#### **AIESEC**

größte internationale Studentenorganisation, vermitteln Praktika weltweit  
[www.aiesec.de](http://www.aiesec.de)

#### **Auslandshandelskammern**

Praktika bei Auslandshandelskammern weltweit, Adressen von Firmen auf Anfrage  
[www.ahk.de](http://www.ahk.de)

#### **BigRedOnline**

Praktikumsbörse für Wirtschaftsstudenten  
[www.bigredonline.de](http://www.bigredonline.de)

#### **British Council**

Beratung und Information zu Praktika in Großbritannien und weltweit  
[www.britishcouncil.org/learning-vocationalpartnership](http://www.britishcouncil.org/learning-vocationalpartnership)

#### **ciip.ev**

Studenteninitiative, die Praktika vor allem in den USA und China vermittelt  
[www.ciip.de](http://www.ciip.de)

#### **Council on International Educational Exchange e.V. (CIEE)**

Jobs und Kurzpraktika in den USA, Kanada & Australien, weltweite Sprachkurse  
[www.councilexchanges.de](http://www.councilexchanges.de)

#### **Europäisch-Lateinamerikanische Gesellschaft e.V.**

Vermittlung von unbezahlten Praktika in Lateinamerika  
[www.elg-online.de](http://www.elg-online.de)

#### **Geokey**

Praktikumsstellen in Europa und USA  
[www.geokey.de/bewerber/stellen.studenten\\_schueler\\_praktika.php](http://www.geokey.de/bewerber/stellen.studenten_schueler_praktika.php)

#### **IAESTE**

Weltweite Praktika für Ingenieur-, Natur- sowie Land- und Forstwissenschaftler  
[www.iaeste.de](http://www.iaeste.de)

#### **Interswop**

Praktikavermittlung gegen Gebühr  
[www.interswop.de](http://www.interswop.de)

#### **Praktika.de**

Praktikumsbörse  
[www.praktika.de](http://www.praktika.de)

#### **Rising Star Internship**

Praktikumsbörse, meist unbezahlte Praktika  
[www.rsinternships.com](http://www.rsinternships.com)

#### **StepStone**

Praktikumsbörse  
[www.stepstone.de](http://www.stepstone.de)

#### **Unicum**

Praktikumsbörse  
<http://karriere.unicum.de/praktikum/index>

#### **Weiterbildungsdatenbank Bank Berlin**

Praktika in Deutschland + EU  
<http://wdb.de/praktika/de>

#### **Wirtschaftswoche**

Erfolg/Praktikumsbörse; Praktikumsbörse  
[www.wiwo.de](http://www.wiwo.de)

## 4. Finanzierungsmöglichkeiten für Studium und Praktikum

### DAAD

Der Deutsche Akademische Austauschdienst bietet verschiedene Förderungsmöglichkeiten an. Für HTW-Studierende sind hier vor allem der Fahrtkostenzuschuss für das Praxissemester ausserhalb Europas, Stipendien für den einjährigen Studienaufenthalt im Ausland oder auch für Sommersprachkurse erwähnenswert. Unter [www.daad.de](http://www.daad.de) sind alle weiteren Informationen zu finden, die nötigen Informationen und Bewerbungsunterlagen erhalten Sie natürlich auch im International Office.

### InWent GmbH

Auch die Inwent GmbH vergibt Stipendien für Auslandsaufenthalte, allerdings nur für Praktika. Speziell für Fachhochschulen gibt es das Förderprogramm »Praxissemester im Ausland«, das umfangreiche Betreuung, Erstattung der Fahrt- und Visakosten sowie finanzielle Unterstützung beim Lebensunterhalt im Gastland verspricht. Die Bewerbung hierfür gestaltet sich jedoch recht umfangreich, auch die Bewerbungsfristen an sich verlangen eine langfristige Vorbereitung. Einen Praktikumsplatz muss man zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorweisen. Neben diesem Programm bietet auch die Inwent Reisekostenstipendien an, wofür die Bewerbungsfrist zwar kürzer (vier Monate vor Antritt des Praktikums), die schriftliche Zusage zum Praktikumsplatz aber Voraussetzung ist. Natürlich sind auch hier alle Informationen und Bewerbungsunterlagen im Internet unter [www.inwent.org/fh-praxissemester](http://www.inwent.org/fh-praxissemester) zu finden.

Ein neues Stipendienprogramm »Praxisqualifizierung weltweit für Bachelorabsolventen (FH)« richtet sich speziell an Bachelorabsolventen von Fachhochschulen. Es fördert internationale Mobilität in dem Zeitraum zwischen Bachelorabschluss und Masterstudium bzw. Berufseinstieg. Zum Bewerbungszeitpunkt muss man allerdings noch immatrikuliert und unter 30 Jahre alt sein. Des Weiteren müssen gute Sprachkenntnisse der Landes- bzw. Geschäftssprache nachgewiesen werden (in Asien: Englisch) sowie eine mindestens dreimonatige praktische Erfahrung.

### Fulbright

Hierbei handelt es sich um ein leistungsorientiertes Stipendienprogramm für deutsche Studenten und Graduierte von Universitäten und Fachhochschulen, die ein akademisches Jahr (Study Program) oder ein Semester Studium und ein Semester Praktikum (Alumni Program) in den USA verbringen möchten. Die Beratung sowie die Bewerbungsformalitäten erfolgen über das International Office. Unter [www.fulbright.de](http://www.fulbright.de) kann man sich vorab informieren.

### Auslands-BAföG

Jeder Student, der Inlands-BAföG erhält, hat auch Anspruch auf Auslands-BAföG. Dieses wird bei Pflichtpraktika innerhalb von Europa und bei einem Auslandsstudium (egal ob EU oder außerhalb) bis max. 1 Jahr gezahlt. Die Zahlungen werden als Zuschlag gewährt und müssen deshalb nicht zurückgezahlt werden. Darüber hinaus werden die Reisekosten, Studiengebühren bis max. 4.600,- € gefördert. Das Auslands-BAföG wird nicht auf die Förderzeitdauer für das »normale« BAföG angerechnet. Unter [www.auslandsbafoeg.de](http://www.auslandsbafoeg.de) und [www.das-neue-bafoeg.de/fragen\\_ausland\\_default.htm](http://www.das-neue-bafoeg.de/fragen_ausland_default.htm) können die genauen Bedingungen nachgelesen werden. Wer im Inland nur deshalb kein BAföG bekommt, weil seine Eltern zu viel verdienen, sollte es auf jeden Fall mit einem Antrag auf Auslandsförderung versuchen, da die Fördergrenzen hier wesentlich höher liegen. Der Antrag sollte mindestens 6 Monate vor Beginn des Auslandssemesters bei dem zuständigen BAföG-Amt (abhängig von dem Land, in das die Reise gehen soll) gestellt werden. So erhalten Sie die Förderung rechtzeitig zum Start Ihres Studiums im Ausland und haben genügend Zeit, die eingeforderten Nachweise zu besorgen (nicht unterschätzen!).

### Bildungskredit

Wer keinerlei Stipendium erhält, aber dennoch nach einer Möglichkeit zur Finanzierung seines Auslandsaufenthaltes sucht, kann sich auch um einen Bildungskredit des Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) bewerben. Dies ist ein zinsgünstiges Darlehen zur Realisierung von Bildungsmaßnahmen wie bspw. ein Auslandsstudium oder -praktikum. Die Bewerbungsformulare und nähere Information finden Sie unter [www.das-neue-bafoeg.de/bildung\\_default.htm](http://www.das-neue-bafoeg.de/bildung_default.htm) sowie unter [www.bildungskredit.de](http://www.bildungskredit.de).

## 5. Sonstiges

### Semesterticket

Sie haben die Möglichkeit, einen Antrag auf Befreiung zur Zahlung des Semestertickets zu stellen, da Sie dieses während Ihres Auslandsaufenthaltes wahrscheinlich nicht benötigen werden. Die Anträge finden Sie zusammen mit einem ausführlichen Infoblatt vor dem Semesterticketbüro. Das ausgefüllte Formular und die entsprechenden Nachweise werden dort dann wieder eingereicht. Es ist wichtig, den Antrag spätestens einen Monat vor Beginn des Semesters zu stellen. Wenn dies erst im laufenden Semester geschieht, kann nur eine anteilige Befreiung gewährt werden. Sind Ihre Unterlagen korrekt und vollständig ausgefüllt, erhalten Sie ein schriftliches Bewilligungsschreiben. Nach der automatischen Zusendung des Semestertickets im Februar/ September ist dieses zur Entwertung beim Semesterticketbüro abzugeben. Sollten Sie zu diesem Zeitpunkt bereits im Ausland sein, denken Sie bitte daran, einen Dritten zu bestimmen, der dies für Sie übernimmt. [www.htw-berlin.de/Studium/Wohnen\\_Finanzieren/Semesterticket/index.html](http://www.htw-berlin.de/Studium/Wohnen_Finanzieren/Semesterticket/index.html)

### Versicherungen

Damit das Budget für Ihren Auslandsaufenthalt nicht über strapaziert wird, ist ein ausreichender Versicherungsschutz besonders wichtig. Dies gilt in erster Linie für die Krankenversicherung (KV). Insbesondere außerhalb der EU greift die gesetzliche KV nicht oder nur noch sehr begrenzt. Ein Anruf bei der Krankenkasse kann den Umfang des Versicherungsschutzes schnell klären. Eine zusätzliche Auslands-KV ist jedoch grundsätzlich zu empfehlen, da die Leistungen weit über die einer gesetzlichen KV hinausreichen. Ebenso sollten Sie über eine Unfall- sowie Haftpflichtversicherung nachdenken. Oftmals greifen bestehende Versicherungen (sofern vorhanden) auch für das Ausland. Ob dies für Länder außerhalb der EU der Fall ist, sollte bei der entsprechenden Versicherung nachgefragt werden.

### Internationaler Studentenausweis

Der ISIC-Ausweis (International Student Identity Card) ist der einzige Nachweis des Studierendenstatus, der weltweit anerkannt wird. Er bietet überdies über 30.000 Vergünstigungen in mehr als 110 Ländern. Sie können ihn direkt an der HTW beantragen. Die Formulare gibt es im AstA und im Aushang vor dem Semesterticketbüro in der Studiemeile. Weiterhin benötigen Sie ein Foto und eine Kopie des Studierendenausweises und des Personalausweises bzw. Reisepasses. Alles Weitere finden Sie unter [www.students-htw.de/gremien/asta/dienstleistungen.html](http://www.students-htw.de/gremien/asta/dienstleistungen.html) sowie [www.isic.de](http://www.isic.de). Der ISIC kostet 12,00 € und gilt für jeweils 16 Monate (von September bis Dezember des darauf folgenden Jahres). Über ihn kann dann z.B. auch eine vergünstigte Auslandsreise-Krankenversicherung abgeschlossen werden (Konditionen direkt auf dem Antragsformular).

### Untermieter-Suche

Wenn Sie Ihre Berliner Wohnung während des Auslandsaufenthaltes untervermieten möchten/müssen, sind die folgenden Links sehr hilfreich:

- a) [www.homecompany.de](http://www.homecompany.de)
- b) [www.web-wohnungssuche.de](http://www.web-wohnungssuche.de)
- c) [www.zwischenmiete.de](http://www.zwischenmiete.de)
- d) [www.easywg.de](http://www.easywg.de)
- e) [www.freiraum-berlin.com](http://www.freiraum-berlin.com)
- f) [www.studenten-wohnung.de](http://www.studenten-wohnung.de)
- g) [www.studentenwohnungen.de](http://www.studentenwohnungen.de)
- h) [www.studentenwerk-berlin.de/wohnen/woanders\\_wohnen/wohnraumboerse\\_berlin/index.html](http://www.studentenwerk-berlin.de/wohnen/woanders_wohnen/wohnraumboerse_berlin/index.html)

Vergessen Sie nicht, eine Genehmigung bei der Wohnungsgesellschaft einzuholen. Standardisierte Untermietverträge sind in fast allen Schreibwarengeschäften erhältlich.

### Kontakt zu Auslandssemester-Absolventen

Wer nach seinem ausführlichen Beratungsgespräch mit dem International Office noch spezielle Fragen hat (z.B. Unterkunftssuche, tatsächliche Lebenshaltungskosten vor Ort, Machbarkeit der Leistungsnachweise) kann E-Mail-Adressen von HTW-Studenten erhalten, die bereits im Zielland waren bzw. derzeit sind und sich damit einverstanden erklärt haben, Ihren Kommilitonen mit der einen oder anderen »Insiderinformation« weiterzuhelfen.

## 6. Checkliste

### Planen Sie das Auslandssemester rechtzeitig!

Was wann ansteht, haben wir im Folgenden als Checkliste zusammengestellt.  
Für ein Praktikum gelten viele der folgenden Punkte in ähnlicher Weise.

#### 1½ Jahre vorher

- Wo soll es hingehen?
- Check der möglichen Zielländer und (Partner-)Hochschulen
- Eingrenzung der Wunschländer und (Partner-)Hochschulen
  
- Zulassungsvoraussetzungen (siehe Seite 3) erfüllt?
  
- Sprachvoraussetzungen geprüft?
- fehlende Sprachkurse an der HTW belegen
- ggf. externe Sprachtests buchen (z.B. TOEFL)

#### 1 Jahr vorher

- Anrechnung von Prüfungsleistungen mit dem jeweiligen Fachbereich klären
  
- Erfassungsbogen beim International Office einreichen
- bis 15. Dezember für das darauf folgende Wintersemester
- bis 15. Juli für das darauf folgende Sommersemester
  
- Finanzierung klären
- ggf. über Stipendien und Zuschüsse informieren
- falls zeitlich erforderlich, erste Anträge stellen

#### 6 Monate vorher

- Endgültigen Finanzierungsplan aufstellen
- BaföG beantragen
- restliche Anträge für Stipendien/ Zuschüsse/ Kredite stellen
- ggf. Nebenverdienst-Möglichkeiten vor Ort prüfen
  
- Ggf. Untermieter suchen
  
- Bewerbungsformular der Ziel-Hochschule ausfüllen
- Kursauswahl vornehmen bzw. -prioritäten bestimmen
- ggf. Referenzschreiben verfassen und Learning Agreement von einem Professoren gegenzeichnen lassen

#### 3 Monate vorher

- Ggf. Mittel zur Vorauszahlung der Studiengebühren organisieren  
(nach Absprache mit dem International Office)
  
- Unterkunft suchen
- ggf. Bewerbung um einen Studentenwohnheimplatz  
(tlw. gemeinsam mit dem Bewerbungsformular der Ziel-Hochschule)
- eigenverantwortliche Suche einer Unterkunft für den gesamten Auslandsaufenthalt
- Organisation einer zwischenzeitlichen Unterkunft, um eine Suche vor Ort zu ermöglichen
  
- Hin- und Rückreise buchen

In Bearbeitung  
Erledigt

- |                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ggf. gültiges/n Visum/Personalausweis/Reisepass beantragen   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Erforderlichen Versicherungsschutz sicherstellen             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Krankenversicherung  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • Unfallversicherung   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | • ggf. weitere Versicherungen (z.B. Haftpflicht)             |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Antrag auf Befreiung zur Zahlung des Semestertickets stellen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ggf. ISIC-Studentenausweis beantragen                        |

In Bearbeitung  
Erledigt

## 7. Partnerhochschulen

Die HTW Berlin kooperiert zurzeit mit ca. 135 ausländischen Hochschulen und hat damit die notwendige Infrastruktur für die Mobilität von Studenten und Dozenten sowie weitergehende transnationale Zusammenarbeit geschaffen.

Im Rahmen von Erasmus werden folgende Aktivitäten gefördert: Studenten- und Dozentenaustausch; gemeinsame Entwicklung von Studienprogrammen; Verbreitung und Umsetzung der Ergebnisse von Projekten zur gemeinsamen Entwicklung von Hochschullehrplänen; thematische Netze von Fachbereichen/Fakultäten aus allen Teilen Europas ; Sprachkurse und Intensivprogramme; Europäisches System zur Anrechnung von Studienleistungen (ECTS).

Bitte beachten Sie, dass für einen Auslandsaufenthalt außerhalb der EU ein Visum beantragt werden muss! Dies sollte rechtzeitig geschehen und kann z.B. bei der entsprechenden Botschaft online erfolgen.

Außerdem empfiehlt es sich, vorab die Webseiten der Wunsch-Partnerhochschulen aufzurufen, da einige Hochschulen nur Austauschstudenten aufnehmen, die für zwei Semester im Ausland studieren möchten.

Die aktuellen Partnerhochschulen sowie weitere Informationen zu diesen Hochschulen finden Sie im Internet unter:

*[www.htw-berlin.de/Studium/International/Auslandsstudium/Partnerhochschulen.html](http://www.htw-berlin.de/Studium/International/Auslandsstudium/Partnerhochschulen.html)*



## Studienvertrag

\_\_\_\_\_  
Studiengang

□ □ □ □ / □ □  
Auslandssemester

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

Heimathochschule: Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin  
Land: Deutschland

## Studienprogramm

\_\_\_\_\_  
Gasthochschule

\_\_\_\_\_  
Land

Kursbezeichnung an der Gasthochschule (GHS)	ECTS GHS	Kursbezeichnung an der Heimathochschule (HHS)	ECTS HHS	Unterschrift des Fachkoordinators

\*falls erforderlich, Liste auf einem getrennten Blatt fortsetzen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Studenten

### Heimathochschule

Hiermit wird bestätigt, dass das vorgeschlagene Studienprogramm genehmigt wurde

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitzende/r Prüfungskommission

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Akademisches Auslandsamt

### Gasthochschule

Hiermit wird bestätigt, dass das vorgeschlagene Studienprogramm genehmigt wurde

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachbereichsordinator

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hochschulkoordinator

## Veränderung des vorgeschlagenen Studienprogramms

(NUR falls erforderlich)

Kursbezeichnung an der Gasthochschule (GHS)	Gestrichener Kurs	Beigefügter Kurs	ECTS GHS
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*falls erforderlich, Liste auf getrenntem Blatt fortsetzen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Studenten

### Heimathochschule

Hiermit wird bestätigt, dass das vorgeschlagene Studienprogramm genehmigt wurde

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitzende/r Prüfungskommission

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Akademisches Auslandsamt

### Gasthochschule

Hiermit wird bestätigt, dass das vorgeschlagene Studienprogramm genehmigt wurde

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachbereichsordinator

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hochschulkoordinator

## Learning Agreement

\_\_\_\_\_     /    
 Field of Study Academic Year

\_\_\_\_\_   
 Family Name of Student First Name(s) of Student

Sending Institution: Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin  
 Country: Germany

## Details of the proposed study programme abroad / learning agreement

\_\_\_\_\_   
 Receiving Institution Country

Course / Unit Code	Course / Unit title	ECTS

\*If necessary, continue the list on a separate sheet

\_\_\_\_\_   
 Place, Date Signature of the Student

### Sending Institution

We confirm that the proposed programme of study/ learning agreement is approved.

\_\_\_\_\_   
 Place, Date Signature of the Departmental Coordinator

\_\_\_\_\_   
 Place, Date Signature of the Institutional Coordinator

### Receiving Institution

We confirm that the proposed programme of study/ learning agreement is approved.

\_\_\_\_\_   
 Place, Date Signature of the Departmental Coordinator

\_\_\_\_\_   
 Place, Date Signature of the Institutional Coordinator

**Changes to original proposed study programme/ learning agreement**  
(ONLY if necessary)

Family Name of Student

First Name(s) of Student

Sending Institution: Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

Country: Germany

Course / Unit Code	Course / Unit title	Add Course / Unit	Delete Course / Unit	ECTS
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*If necessary, continue the list on a separate sheet

Place, Date

Signature of the Student

**Sending Institution**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study / learning agreement are approved.

Place, Date

Signature of the Departmental Coordinator

Place, Date

Signature of the Institutional Coordinator

**Receiving Institution**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study / learning agreement are approved.

Place, Date

Signature of the Departmental Coordinator

Place, Date

Signature of the Institutional Coordinator

## Erfassungsbogen für einen Studienplatz im Ausland

Studiengang \_\_\_\_\_

Derzeitige Ausbildung schließt ab mit:  Bachelor  Master  Diplom

### Angaben zur eigenen Person

Passbild	_____
	Name
	_____
	Vorname
_____	
Geburtsort / Land / Nationalität	
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	
Geburtsdatum	

aktuelle Adresse

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon

Mobil

Email

Matrikelnummer

### Angaben zur Kontaktperson (Kontakt während des Aufenthalts z.B. Eltern)

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

Adresse

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Mobil

### Zeitraum des Aufenthalts

derzeitiges Fachsemester:

Fachsemester bei Ausreise:

Zeitraum bei Aufenthalt:  
z.B.: SoSe 08 oder SoSe 08 – WS 08/09

/   -     /

**Anzahl gewünschter Auslandssemester:**

Ein Semester  Zwei Semester (ein akademisches Jahr)

**Angaben zum Auslandsaufenthalt:**

Wunschland nach Priorität:

---

1.

---

2.

---

3.

Gewünschte Hochschule je Land:

---

1.1

---

1.2

---

2.1

---

2.2

---

3.1

---

3.2

	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
ERASMUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BaföG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Als Anlagen sind beizufügen:**

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie bereits erzielter Abschlüsse (Vordiplom, Bachelor o.ä.)
- letzte Semesterbescheinigung (Notenspiegel)
- Sprachnachweise

**Buddy Program**

Mit meiner Bewerbung erkläre ich mich bereit, im vorhergehenden Semester meines Auslandsaufenthalts die Betreuung der ausländischen Studenten zu unterstützen.

Die Bewerbung ist **spätestens** bis zum **15. Dezember** für das darauffolgende Wintersemester bzw. bis zum **15. Juli** für das darauffolgende Sommersemester einzureichen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## **Impressum**

Herausgeber: HTW Berlin, Der Präsident

Text: International Office

Gestaltung: Sandra Fehr, Maxi Petzold, Juliane Strehmann

Satz: Christian Busse

Fotos: vitamin.a, pixelquelle.de

© August 2009

[www.htw-berlin.de](http://www.htw-berlin.de)



**International  
Office**