



Rechenzentrum

Bei Interesse auch
als Praktikum geeignet.

Stellenangebot Studentische/r Mitarbeiter/in

Entwicklung von elektronischen Formularen

Die Aufgaben umfassen Dinge wie:

- Realisierung dynamischer Formulare auf Basis von Adobe Technologien
- Schaffung von Voraussetzungen zur Arbeit mit elektronischen Unterschriften
- Mitarbeit bei der Gestaltung von Workflows und Schulung von Mitarbeitern

31

Stelle ab April 2012



40 Std. / Monat



Bewerbungsende
Freitag, 17.02.12

Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit IT-Systemen und die Fähigkeit, sich eigenständig in komplexe Anwendungsprogramme einzuarbeiten
- Kenntnisse in JavaScript oder einer vergleichbaren Programmiersprache und Grundwissen zu XML-Technologien
- Selbstständiges, gründliches und eigenverantwortliches Arbeiten

Der Arbeitsvertrag wird zunächst für sechs Monate abgeschlossen, eine Verlängerung ist geplant. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden im Monat und ist flexibel planbar.

Die Entlohnung erfolgt nach dem gültigen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte. Bitte schicken Sie Ihre formlose aber aussagekräftige Bewerbung (Stichwort: Stelle eFormulare) an den Leiter des HRZ, Herrn Weller (Ralf.Weller@htw-berlin.de). Gehen Sie darin bitte besonders auf Ihre Motivation, Vorkenntnisse und Erfahrungen ein.



Sie finden die Aufgabe interessant und möchten vor Ihrer Bewerbung noch mehr erfahren?

Kontakt: Gottfried Junghanns · HRZ · Gottfried.Junghanns@htw-berlin.de