

Information zur Nutzung der Kopierkarte



**Ein Service Ihrer ZHV II
Abt. Service, Technische Dienste und
Bauunterhaltung**

Campus Wilhelminenhof

Gebäude A	Flur 1.OG
Gebäude A	Flur 5.OG
Gebäude C	Raum vor 163
Gebäude C	Raum 174
Gebäude C	Raum 218
Gebäude C	Raum 366
Gebäude C	Raum 430
Gebäude C	Raum 617
Gebäude F	Raum 005
Gebäude G	Foyer EG
Gebäude G	Raum 105 (Lesesaal)
PBH	Raum 4033 a
TGS Haus 9	Eingangsfoyer

Aufwerter

Gebäude G	Foyer EG
-----------	----------

Campus Treskowallee

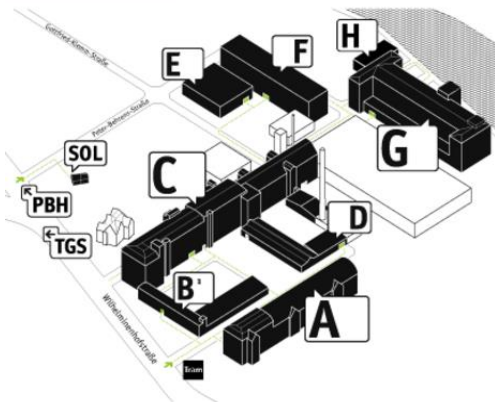
Hauptgebäude	Flur vor Raum 022
Hauptgebäude	Flur vor Raum 123
Hauptgebäude	Flur vor Raum 201
Hauptgebäude	Lesesaal 1
Hauptgebäude	Lesesaal 2
Verwaltungsgebäude	Raum 117 (Foyer)
Verwaltungsgebäude	Raum 407
Mensagebäude/ Internetcafé	Raum 205

Aufwerter

Hauptgebäude	EG Foyer
--------------	----------

*Aktualisierungen finden Sie an den Stand-
orten der Kopiergeräte oder auf der
Webseite des Service-Pools.

HTW-Campus
Wilhelminenhof



HTW-Campus
Treskowallee





Service-Hinweise

Standorte der öffentlichen Kopierer:
siehe Rückseite

Fragen / Störmeldungen zu Ihrer
Kopierkarte beantwortet Ihnen gern:

Frau Sabine Löffler

Tel.: 030 – 5019 2873

E-Mail service-pool@htw-berlin.de

oder eine Mitarbeiterin des
Service-Pools.

Öffnungszeiten Service-Pool

Montag bis Donnerstag

07:30 – 12:00 Uhr

13:00 – 16:00 Uhr

Freitag

07:30 – 12:00 Uhr

13:00 – 14:00 Uhr

Informationen im Prozessportal

(Suchbegriff „Kopierkarte“ oder folgende Adresse
eingeben: <https://wiki.rz.htw-berlin.de/confluence/x/zxDRAW>)

Mit Ihrer Kopierkarte können Sie die öffentlichen Kopierer an der HTW nutzen

Kontingent pro Kalenderjahr

- für Lehrbeauftragte: 150 €
(entspricht 3.125 s/w-Kopien)
- für Tutor/innen: 75 €
- für Professor/innen und Mitarbeiter/innen:
unbegrenzt

Kontingente für Lehrbeauftragte und Tutoren:

- Kontingentaufladung erfolgt automatisch am
01.01. jeden Jahres
- Kontingentprüfung: auf dem Display des Kopierers
sehen Sie Ihr noch verfügbares Kontingent.
Sollte dieses einmal nicht ausreichen, können Sie den
Kopierservice des Service-Pools nutzen:

<https://oce-docworks.rz.htw-berlin.de/Printroom/Login.aspx>

oder

kopierstelle@htw-berlin.de

oder

wenden Sie sich an den Service-Pool
Treskowallee bzw. Wilhelminenhof

Rückgabe / Freischaltung

Bitte geben Sie die Kopierkarte im
Service-Pool zurück, wenn Ihr Beschäftigungs-
Verhältnis endet.

Wenn Ihr Lehrauftrag "pausiert":

Bitte melden Sie sich bei Wiederaufnahme
Ihres Lehrauftrags per E-Mail oder persönlich
kurz vor Semesterbeginn, wir schalten
Ihre Kopierkarte wieder frei.

Verlust

melden Sie bitte unverzüglich an

service-pool@htw-berlin.de

oder 030 – 5019 2873

damit wir die Karte sperren und eine
neue ausstellen können.