

An den/die  
Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses

  

Eingang in Ihrem Fachbereich

des **Studiengangs** \_\_\_\_\_  
der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

- Bachelor  
 Master

## Antrag auf **Verlängerung** der Bearbeitungszeit für die Anfertigung der Abschlussarbeit

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

1.Prüfer/in: \_\_\_\_\_

2.Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Anfertigung meiner  
Abschlussarbeit um \_\_\_\_\_ Wochen

**Begründung meines Antrages:** (Nachweise sind beizufügen)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Berlin, \_\_\_\_\_

*Unterschrift Kandidat/in*

**Zustimmung** des/der 1. Prüfer/in durch Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Einverständnis** des Prüfungsausschusses:

\_\_\_\_\_

**Ablehnung** des Prüfungsausschusses:

\_\_\_\_\_