

Ausschreibung einer Stelle als studentische Hilfskraft (m/w)

**an der Professur für Personal und Organisation,
Prof. Dr. Kai Reinhardt
und an der Professur für Digital Business
Prof. Dr. Anna Riedel
Fachbereich 3
Wirtschafts- und Rechtswissenschaften**

**zur Unterstützung in der wissenschaftlichen Vorbereitung von Lehre und
Forschung im Bereich Betriebswirtschaft und Digitale Transformation
zum schnellstmöglichen Termin mit 30 h/Monat**

Aufgabengebiet:

- Tätigkeit umfasst alle regelmäßig anfallenden Arbeiten bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung der Lehre in Bereichen, wie z.B. Betriebswirtschaft, Digital Business, Human Resource, Management
- Literatur und Internetrecherchen
- Organisatorische Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Redaktionelle Unterstützung bei wissenschaftlichen Publikationen
- Vorbereitung/Überarbeitung von Vortragsfolien
- Erstellung von grafischen Abbildungen für die Lehre und Forschung u.ä.

Kenntnisse:

- Studium im betriebswirtschaftlichen Kontext, gern mit höherer Spezialisierung in Bereich BWL, Personal, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftskommunikation, Kommunikationsdesign, Medieninformatik, o.ä.
- Interesse an Fragestellungen der Betriebswirtschaft und Digitalen Wirtschaft
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Professionelle Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Weitere Voraussetzungen:

- Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten in unserem Fachbereich
- Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfreude
- Disziplin und Sorgsamkeit im Arbeitsstil

Die Stelle wird zunächst auf zwei Semester ausgeschrieben, eine Weiterbeschäftigung in der vorlesungsfreien Zeit ist gewünscht.

Die Bewerbungen mit kurzem Motivationsschreiben (max. 1 Seite), Lebenslauf (max. 2 Seiten) senden Sie bitte bis 20.09.2017 per E-Mail an:

Prof. Dr. Kai Reinhardt
kai.reinhardt@htw-berlin.de

und

Prof. Dr. Anna Riedel
anna.riedel@htw-berlin.de