

Auftraggeber/in:

FB/Labor/Werkstatt:

Kostenstelle:



**Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin**

University of Applied Sciences

HTW Berlin · 10313 Berlin (Postanschrift)

Zentralwerkstatt

Wilhelminenhofstr. 75A

12459 Berlin

Gebäude C, Raum 029

Arbeitsauftrag für die Werkstatt

Beschreibung des Arbeitsauftrages:

(Bitte Zeichnung/Skizze beifügen, ggf. Rückseite verwenden)

Die Kosten für erforderliche Materialbeschaffung gehen ggf. zu Lasten der Auftraggeber.

Gewünschter Termin der Fertigstellung:		
Ansprechpartner/in für Rückfragen:	(Name in Druckschrift)	Telefonnummer

Name/Unterschrift Auftraggeber/in:
Laboring./Studierende

Auftrag angenommen:
Datum/Unterschrift

Auftrag genehmigt:
(Prof./Laborleitung)

Auftrag erledigt übergeben:
Empfangsbestätigung