

Für alle Veranstaltungen, die über LSF belegt werden, bitte immer die Anwesenheitsliste direkt aus LSF verwenden.

Stand: 1. Oktober 2020

## Anwesenheitsliste STUDIERENDE

**WICHTIG: Nicht in Umlauf geben! Dozent\_in muss dafür Sorge tragen, dass keine Kopien erstellt werden. Bei Lehrveranstaltungen Ausdruck der LSF-Liste nutzen.**

**Zur Kontaktnachverfolgung im Sinne der SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung.**

**Bitte separate Datenschutzhinweise beachten.**

**Bitte senden Sie die Liste an das Dekanat Ihres Fachbereiches (Hauspost oder Mail).**

<b>Datum der Veranstaltung:</b>	<b>Uhrzeit Beginn:</b>	<b>Uhrzeit Ende:</b>
<b>Gebäude:</b>	<b>Raum:</b>	
<b>Fachbereich Nummer:</b>		
<b>Zweck/Titel der Veranstaltung:</b>		
<b>durchführende Lehrperson (Nachname, Vorname):</b>		

<b>Angaben der Teilnehmenden</b>				
<b>+++ WICHTIG: BITTE DEUTLICH SCHREIBEN! +++</b>				
	<b>Nachname</b>	<b>Vorname</b>	<b>Telefonnummer</b>	<b>Mailadresse</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Die ausgefüllte Liste bitte dem Dekanat übermitteln.  
Verschlossenen Umschlag verwenden.

Für alle Veranstaltungen, die über LSF belegt werden, bitte immer die Anwesenheitsliste direkt aus LSF verwenden.

Stand: 1. Oktober 2020

<b>Angaben der Teilnehmenden</b>				
<b>+++ WICHTIG: BITTE DEUTLICH SCHREIBEN! +++</b>				
	<b>Nachname</b>	<b>Vorname</b>	<b>Telefonnummer</b>	<b>Mailadresse</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Die ausgefüllte Liste bitte dem Dekanat übermitteln.  
Verschlossenen Umschlag verwenden.