

# Copyshop Rahmenvertrag

## Rahmenvertragspartner

- Der Rahmenvertrag zwischen der HTW Berlin und der **Druckbar der Stephanuswerkstätten auf dem Campus Wilhelminenhof** gilt vom 11.10.2021 - 30.09.2022

## Preise

- Es gelten besondere Bedingungen für die HTW, siehe [Preisblatt HTW](#). Weitere Leistungen werden nach normalen Konditionen der Druckbar abgerechnet: [Preisliste Druckbar](#)

## Kopiervorlage abgeben:

- entweder als Ausdruck direkt bei der Druckbar,
- oder als E-Mail mit Anhang im **PDF-Format** an [kopierstelle@htw-berlin.de](mailto:kopierstelle@htw-berlin.de).

Bitte angeben, wie gedruckt werden soll: ob ein- oder zweiseitig, Heftung, farbig, und so weiter, und wie Sie die Ausdrücke erhalten wollen.

Vertrauliche Unterlagen werden in Umschläge gepackt und versiegelt.

## Hinweise zu Kopien

- Kopieraufträge werden in der Regel innerhalb von **3 Werktagen** erstellt. Wenn es schneller gehen muss, wird ein **Expresszuschlag** fällig.
- **Bücher** sowie Einzelseiten aus Büchern **dürfen nicht kopiert** werden.

## Ausdrücke erhalten

- entweder per Hauspost in Ihren Postraum
- oder persönlich abholen: direkt bei der Druckbar oder in einer der beiden zentralen Poststellen

## Budget und Berechtigte

Preise aus dem Rahmenvertrag gelten grundsätzlich für alle HTW-Beschäftigte.

Das Budget für Kopierleistungen für Aufträge, die bislang über die Kopierstelle der HTW Berlin erledigt wurden, wird zunächst aus ATD-Budget bezahlt. Bitte geben Sie bei Ihrem Auftrag als Rechnungsempfänger ATD Organisation am Campus TA an. Das betrifft Unterlagen für die Lehre (Lehr- und Lernmaterialien, Klausuren, Flyer und Handouts), für Forschungszwecke sowie Studiengangsinformationen für Studierende (IO / FB)

Für alle Aufträge, die Sie bislang aus Ihrem Budget bezahlt haben: machen Sie das bitte weiter so.

## Kontakt

- **Öffnungszeiten und Kontakt Druckbar** siehe [Homepage der Druckbar](#)
- Die **Druckbar** befindet sich auf dem Campus Wilhelminenhof zwischen Gebäude C und F, da wo auch die Waschbar ist.
- Kontakt HTW-seitig für Abrechnung und Vertragsgestaltung: Katja Schröder, [Angela Lichterfeld](#), Vertretung: [Antje Atlas](#)

### Weiterführende Informationen

#### **Weitere Druckmöglichkeiten**

- Am kostengünstigsten ist das Drucken auf Geräten der Organisationseinheiten (Kosten je Seite ca. 0,04€).
- Sie können auch an der HTW öffentlich aufgestellte Kopierer mittels einer Kopierkarte nutzen (Kosten je Seite ca. 0,07€). Infos dazu auf der [Homepage des HRZ](#) oder im [Verwaltungs-Intranet](#).