

# Antrag auf Ausstellung von Bescheinigungen oder Ersatzausstellungen



Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

**Das Ausstellen von Bescheinigungen/Ersatzausstellungen ist gemäß der Verwaltungsgebührenordnung (VGebO) vom 24. November 2009 in der jeweils gültigen Fassung gebührenpflichtig und daher gesondert zu beantragen!**

**Hiermit beantrage ich die Ausstellung für nachfolgend gekennzeichnete Dokumente:**

Ersatzausstellung einer **Immatrikulationsbescheinigung** (6,14 €)

Ersatzausstellung der **Exmatrikulationsbescheinigung** (6,14 €)

Ersatzausstellung der **Bescheinigung zum Zwecke der gesetzlichen Rentenversicherung über Zeiten der Hochschulausbildung** (6,14 €)

Ersatzausstellung einer **Bescheinigung über Prüfungsleistungen** (6,14 €)  
in deutscher Sprache                      in englischer Sprache

Ersatzausstellung der **Studienabschlussbescheinigung** (6,14 €)  
in deutscher Sprache                      in englischer Sprache

**Unbedenklichkeitsbescheinigung** zum Weiterstudium an einer anderen Hochschule (10,23 €)

**Bescheinigung der Vornote zur Bewerbung für ein Masterstudium**  
an einer anderen Hochschule (10,23 €)

**Studienprognose zur Vorlage bei der Ausländerbehörde** (unentgeltlich)

**Studienabschlussprognose** (10,23 €)  
in deutscher Sprache                      in englischer Sprache

**Abschlussurkunde** (je angefangene Seite 12,27 €)  
in deutscher Sprache                      in englischer Sprache

**Abschlusszeugnis** (je angefangene Seite 12,27 €)  
in deutscher Sprache                      in englischer Sprache

**Diploma Supplement** (je angefangene Seite 6,14 €)  
in deutscher Sprache                      in englischer Sprache

**Sonstige Bescheinigung** – Bitte nähere Bezeichnung nachfolgend angeben (10,23 €)

---

Zusendung mit der PIN Mail AG/Deutsche Post AG (zuzüglich Versandgebühren)  
(Die Information zur Höhe der Gebühren sowie die Kontodaten erhalten Sie per E-Mail zugesandt.)

Selbstabholung im Studierendenservicecenter – Bezahlung ausschließlich mit EC Karte

**Datum, Unterschrift:** \_\_\_\_\_