



## Vorab informieren

### An jeder Wunsch-Hochschule:

- Klären, ob uni-assist zuständig ist
- Über angebotene Studiengänge informieren
- Zulassungskriterien prüfen
- Bewerbungsfristen prüfen

### Sie möchten sich nochmals bewerben?

Lesen Sie die Hinweise auf [uni-assist.de](http://uni-assist.de) unter „Nochmals bewerben“. Damit wird Ihre neue Bewerbung noch einfacher.



## Bewerbung planen

### Auf [uni-assist.de](http://uni-assist.de):

- Infos zu den Fristen und Bearbeitungszeiten beachten
- Hinweise zu speziellen Bewerbungsverfahren lesen

### Hinweis:

Bewerben Sie sich **so früh wie möglich**, am besten mindestens 8 Wochen vor dem Ende der Bewerbungsfrist.



## Dokumente sammeln

- Dokumente besorgen, die die Hochschule fordert
- Hinweise zu Dokumenten und **Länder-Hinweise** auf [uni-assist.de](http://uni-assist.de) prüfen
- Übersetzungen von einem vereidigten Übersetzer anfertigen lassen
- Amtlich beglaubigte Kopien von Zeugnissen und von Übersetzungen etc. besorgen
- Digitale Kopien von Dokumenten erstellen

### Hinweis:

Wir benötigen Ihre Zeugnisse in der Original-Sprache. Wenn Ihre Zeugnisse nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt sind, benötigen wir **zusätzlich** eine vereidigte Übersetzung ins Deutsche oder Englische.

Sie müssen Ihre Dokumente **nur einmal** einreichen, egal an wie vielen Hochschulen Sie sich bewerben.



## Online bewerben



## Kosten zahlen



## Abschicken & verfolgen

uni-assist e. V.  
11507 Berlin  
GERMANY

### Im uni-assist Online-Portal:

- Im Online-Portal registrieren
- Für jeden Studienwunsch eine Online-Bewerbung erstellen
- Dokumente hochladen
- Alle Online-Bewerbungen elektronisch senden
- Bewerbungsantrag für jede Hochschule ausdrucken und unterschreiben

- Bearbeitungskosten und Zahlungsoptionen auf uni-assist.de prüfen
- Für alle Bewerbungen die Bearbeitungskosten zahlen

#### Hinweis:

Wir können Ihre Bewerbung erst prüfen, wenn Sie die Bearbeitungskosten gezahlt haben.

### Abschicken:

- Alle unterschriebenen Anträge zusammen mit den amtlich beglaubigten Kopien in einen Umschlag legen
- Bei Zahlung per Kreditkarte: Das unterschriebene Kreditkarten-Formular mit in den Umschlag legen
- Ausreichend frankiert per Post an uni-assist schicken

### Verfolgen:

- Nach Eingang von der Zahlung und Bewerbung: Sie erhalten eine Eingangsbestätigung per E-Mail
- Nach ca. 4-6 Wochen: Überprüfen Sie die Status-Änderung im Online-Portal. Sie erhalten das Prüfergebnis per E-Mail und Brief.
- Prüfergebnis gut durchlesen: Alles in Ordnung oder fehlen Dokumente?
- Fehlende Dokumente innerhalb der Bewerbungsfrist nachreichen

#### Hinweis:

Nach positiver Prüfung leitet uni-assist die Bewerbung elektronisch an die Hochschulen weiter. Über die Zulassung zum Studium entscheidet und informiert Sie Ihre Wunsch-Hochschule.