

– An die Prüfungsverwaltung –

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

! Zutreffenden Fall bitte auswählen und ankreuzen:

1. **Prüfungsanmeldung laut Übergangsregelung in der Studienordnung**

Anmeldung einer Modulprüfung auf der Grundlage einer älteren Studienordnung (StO). Hintergrund: Das alte Modul wird nicht mehr angeboten und die Prüfung soll in einem Modul der neuen, aktuellen StO abgelegt werden. Die Übergangsregelung mit der Äquivalenzliste ist der jeweils aktuelleren Studienordnung zu entnehmen.

Belegte Veranstalt.-Nr. (7-stellig, siehe LSF)	Modulbezeichnung (neue StO)	anerkannt als Modul (nach der auslaufenden StO)	Name des/der Dozenten/in	Prüfungszeitraum/ Datum

! Die Angaben sind von Ihnen als Studierende/r selbst auszufüllen.

! Hier sind keine Unterschriften Dritter notwendig. Das Formular ist bitte unterschrieben der für Ihren Studiengang zuständigen Kollegin der Prüfungsverwaltung zu übermitteln!

! Bei Einzelfallentscheidung (siehe neue StO) bitte den 2. Fall ausfüllen und an den Studienfachberater wenden.

2. **Prüfungsanmeldung für die ersatzweise Belegung und Prüfung für Module ohne Übergangsregelung**

In begründeten Fällen und bei Einzelfallentscheidungen ist es möglich, die Prüfung für ein Modul aus einem anderen Studiengang bzw. Fachbereich anzumelden.

Belegte Veranstaltungs- nummer (LSF)	Modulbezeichnung	Anzuerkennen als (Modulname laut eigener StO)	Prüfungszeit- raum/Datum	Name des/der Dozent/in (Modul NEU)	2. Unterschrift Studienfachberater (Inhaltliche Anerkennung)	3. Anerkennung durch den Prüfungsausschuss (PA) (Datum, Unterschrift PA-Vorsitz)
	aus dem Studiengang			1. Unterschrift Dozent/in		

! Die Unterschriften sind in der angegebenen Reihenfolge einzuholen.

! Die **Begründung** für den Wechsel ist formlos auf der Rückseite dieses Dokuments zu vermerken.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Studierenden