

Für das Projekt Curriculum Innovation Hub sucht das Lehrenden-Service-Center zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von mind. 20, max. 40 Stunden/Monat.

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie die Mitarbeiter_innen im Lehrenden-Service-Center bei der Erfüllung der alltäglichen Projektaufgaben.

In der Regel handelt es sich hier um Tätigkeiten, die geringe Vorkenntnisse erfordern. Sie sollten über Grundkenntnisse im Bereich wissenschaftliches Arbeiten, Recherchieren und Erstellen von Präsentationen verfügen.

Das werden Ihre Aufgaben sein

- Mitarbeit bei der Durchführung und Auswertung von wissenschaftlichen Recherchen im Themenfeld Curriculumentwicklung, Digitalisierung, Studium und Lehre
- Zuarbeiten für Berichte, Dokumentationen und Publikationen
- Aufbereitung von Daten, Statistiken, Texten, Präsentationen
- Unterstützung bei der Durchführung und Organisation von Veranstaltungen
- Operative Unterstützung beim Projektmanagement

Das sollte Ihr Profil sein

- Interesse an den Themen Lehren und Lernen sowie Digitalisierung an Hochschulen
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- sehr gute Recherchefähigkeiten sowie Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, insbes. mit Word und Excel
- Flexibilität bei der Einsatzplanung

Sie sollten darüber hinaus Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit bei schnell wechselnden Aufgaben und selbstständige Arbeitsweise mitbringen.

Die Stelle wird vergütet nach dem gültigen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TV-Stud Berlin).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **10.10.2021** per E-Mail an angela.weisskoeppel@htw-berlin.de und geben Sie Ihre präferierte monatliche Arbeitszeit an. Auswahlgespräche werden laufend geführt..

Bewerbungsunterlagen konvertieren Sie bitte zu **einem** PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf).