

Der Fachbereich 4 – Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen (WIW) sucht zum Wintersemester 21/22 (Beginn nach Verfügbarkeit im Oktober/November 2021) eine

### **Studentische Hilfskraft**

mit einer Arbeitszeit bis zu 12 Stunden/Monat (Umfang abzusprechen).

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie die Mitarbeiter\_innen im Studiengang WIW bei der Erfüllung von Aufgaben im Bereich der Lehre.

#### **Das werden Ihre Aufgaben sein**

- Unterstützung der Dozenten bei der Digitalisierung von Veranstaltungsformaten und Unterlagen.
- Selbständige Transformation von Unterlagen für Lehrveranstaltungen in digitale Formate.
- Konzeptionelle Recherchetätigkeiten.
- Pflege und Weiterentwicklung des Webauftritts des Studiengangs:
  - Recherche der Homepage vergleichbarer Studiengänge.
  - Entwicklung von Vorschlägen zur Optimierung der Webpräsenz.
  - Abstimmung der Vorschläge mit den Verantwortlichen des Studiengangs.
  - Realisierung des Konzepts.
  -
- Pflege und Weiterentwicklung der Präsenz des Studiengangs in verschiedenen Bewerberplattformen im Internet.

#### **Das sollte Ihr Profil sein**

- Sie studieren Wirtschaftsingenieurwesen.
- Sie sind mindestens noch ein Jahr an der HTW Berlin immatrikuliert.
- Sie erledigen Aufgaben zuverlässig und genau.

Sie sollten darüber hinaus Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit bei schnell wechselnden Aufgaben und selbstständige Arbeitsweise mitbringen.

**Die Stelle wird vergütet nach dem gültigen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TV-Stud Berlin).**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung jederzeit, jedoch spätestens bis zum **15.10.2021** per E-Mail an

sascha.dawo@htw-berlin.de.

Bewerbungsunterlagen konvertieren Sie bitte zu **einem** PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf).