

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin ist eine der größten und vielseitigsten Fachhochschulen Deutschlands. Vielfalt und Modernität sind seit ihrer Gründung Leitlinie ihres Denkens und Handelns. Im Laborbereich des Fachbereich 1: „Ingenieurwissenschaften – Energie und Information“ ist schnellstmöglich mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 40 Stunden ein_e

Laboringenieur_in
mit Schwerpunkt IT- Administration
nach Entgeltgruppe 11
(§ 12 TVöD i.V.m. der Anlage 1 – EntgeltO VKA)
KNr.: 08/19

zu beschäftigen.

Der Fachbereich 1 umfasst ca. 2.000 Studierende und etwa 140 Beschäftigte. Neben einer klassischen IT-Infrastruktur (Netzwerk, Server, PC, Drucker, etc.) existiert eine Vielzahl von IT-gestützten Geräten und Anlagen (Industrie 4.0, IoT), welche in Lehre, Studium und Forschung zum Einsatz kommen. Die Serviceangebote der Infrastruktur sind von Vielfalt, Modernität und Zuverlässigkeit gekennzeichnet. Mit Hilfe von Fachwissen und Servicementalität soll ein Beitrag zur Unterstützung von Lehrenden und Forschenden geleistet werden:

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Administration, Sicherstellung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur des Fachbereichs:
 - Verwaltung einer Microsoft-Active-Directory-Gesamtstruktur und von Virtualisierungsumgebung;
 - Verantwortung für Datensicherung und Unterstützung der IT-Sicherheit (z.B. Update-Management);
 - Pflege der Datenbanken (SQL-basiert) des Fachbereichs;
 - Erarbeitung von Konzepten und entsprechender Entscheidungsvorlagen zur Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur im FB;
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur des Fachbereichs
 - Weiterentwicklung des IT-Sicherheitskonzepts des Fachbereichs, insbesondere auf Hinsicht der Integration von IT-gestützten Geräten und Anlagen (Industrie 4.0, IoT)
- Unterstützung bei der Betreuung IT-basierter Laborgeräte /-bereiche:
 - Vorbereitung und Durchführung von Masseninstallationen in Laboren;
 - Inbetriebnahmen und Verwaltung von Lizenz- und Distributionsserver für Anwendungssoftware;
 - technische und inhaltliche Pflege sowie Weiterentwicklung des Serviceportals (Webseite, CMS);
- Unterstützung und Anleitung von Kolleg_innen zu IT-Infrastruktur-Themen

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für die Aufgabenerledigung geeigneten Fachrichtung (bspw. Informatik, Nachrichtentechnik, Kommunikationstechnik oder vgl.)
- wünschenswert ist eine abgeschlossene Berufsausbildung in einer geeigneten Fachrichtung;
- nachweisbare Erfahrungen und anwendungsbereite Kenntnisse im Bereich der Microsoft Server Administration (insb. Virtualisierung, Active Directory, WSUS, Konfiguration von Hardware);
- Erfahrungen im Betrieb und bei der Aktualisierung von Datensicherungsstrategien für Server und Clients mit den Betriebssystemen Windows und Linux;
- fundierte Kenntnisse bei der Vorbereitung und Durchführung von Masseninstallation;
- Erfahrung im Betrieb und Administration von Datenbanken (z.B. SQL-basiert);
- gute Kenntnisse in verschiedenen Programmiersprachen (z.B. C++, PHP, Scriptsprachen zur Automatisierung) bis zur Entwicklung und Anpassung kleiner Webanwendungen;
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Inbetriebnahme und der Wartung eines Content Management System (z.B. Typo3).

Außerdem bringen Sie die Fähigkeit des bspw. service- und lösungsorientiertes Arbeitens mit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative sowie auf Ihre Bereitschaft sich kontinuierlich fachlich und persönlich fortzubilden.

Inhaltliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern:

Dekanatsgeschäftsführer des Fachbereichs 1 Herr Henning Müller, E-Mail: Henning.Mueller@HTW-Berlin.de

Die HTW Berlin fördert Gleichstellung und ein diskriminierungsfreies Umfeld. Sie bietet gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und kooperiert mit dem Dual Career Netzwerk Berlin. Sie ist bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen, und fordert Frauen daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte reichen Sie Ihre Online- Bewerbung bis zum **27.05.2019** unter Angabe der **KNr. 08/19** über <http://htw.berlin/bewerbung-personal> ein.

Bei Fragen im Vorfeld wenden Sie sich gern per Mail an Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de