

In der Personalabteilung ist in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden ein_e

Sachbearbeiter_in
nach Entgeltgruppe 10
(§ 12 TVöD i.V.m. der Anlage 1 – EntgeltO VKA)
KNr. 25/19

zu beschäftigen.

Aufgabengebiet:

- Aufgabenanalyse sowie Erstellung tarifkonformer Beschreibungen der Aufgabenkreise (BAK) bzw. deren Überarbeitung für die Stellen innerhalb der Aufbauorganisation der HTW Berlin
- Bewertung von Arbeitsgebieten mit Ausnahme von Schlüsselpositionen und Spezialfällen und Durchführung von Höher- oder Herabgruppierungen sowie die Erledigung der dazu notwendigen Verwaltungsabläufe unter Berücksichtigung der Rechte der Arbeitnehmer- und Frauenvertretung
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Personalbeschaffungsmaßnahmen
- Grundsatzangelegenheiten im Beamtenrecht/Dienstrecht

Anforderungen:

- erfolgreicher Hochschulabschluss in einer förderlichen Fachrichtung, vorzugsweise Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder Recht mit dem Schwerpunkt Personal
- vertiefte Kenntnisse des Arbeits- und Sozialrechts, des LGG, Personalvertretungsrechts, Befristungsrechts, des Eingruppierungsrechts öffentlicher Dienst sowie der einschlägigen Kommentierungen bzw. Rechtsprechung
- umfassende Kenntnisse im Beamtenrecht/Dienstrecht und Anwendungskennnisse der Entgeltordnung TVöD- VKA
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personal- oder Hochschulverwaltung
- bestens vertraut im Umgang mit den MS- Office- Anwendungen und neuen Informationstechnologien
- gute Englischkenntnisse
- eigenständige, ziel- und serviceorientierte sowie verantwortungsvolle Arbeitsweise
- hohes Maß an Beratungskompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- hervorragendes Kommunikations- und Kooperationsverhalten, Fähigkeit, Gender- und Diversityaspekte zu berücksichtigen
- verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Serviceorientierung, Flexibilität und Konflikt- und Teamfähigkeit

Die HTW Berlin fördert Gleichstellung und ein diskriminierungsfreies Umfeld. Sie bietet gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und kooperiert mit dem Dual Career Netzwerk Berlin. Sie ist bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen, und fordert Frauen daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte reichen Sie Ihre Online- Bewerbung bis zum **01.11.2019** unter Angabe der **KNr. 25/19** über <http://htw.berlin/bewerbung-personal> ein.

Bei Fragen im Vorfeld zum Onlineformular wenden Sie sich gern per Mail an Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de