

In der Zentraleinrichtung Hochschulbibliothek sind im Lesesaal am Standort Treskowallee in Teilzeit mit jeweils einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden **zwei**

Mitarbeiter_innen
nach Entgeltgruppe 3
(§ 12 TVöD i.V.m. der Anlage 1 – EntgeltO VKA)
KNr. 26/19

zu beschäftigen.

Aufgabengebiet:

- Lesesaalaufsicht während der Öffnungszeiten (CTA).
 - Eingangskontrolle/Taschenkontrolle für mitgebrachte Bücher;
 - einfache Auskünfte und Hilfestellungen für Bibliotheksbenutzer_innen;
 - Bearbeitung einfacher telefonischer Anfragen am Arbeitsplatz
- Regalordnungsarbeiten
- Bearbeitung der aktuellen Nachträge für die Loseblattsammlungen

Anforderungen:

- Zuverlässigkeit, sicheres und freundliches Auftreten gegenüber den Bibliotheksbenutzer_innen;
- gute Umgangsformen im Kontakt mit den Bibliotheksbenutzern;
- Kommunikationsstärke;
- Flexibilität;
- Sorgfalt und Ordnungsliebe;
- Verständnis für die Regalaufstellung;
- gute Auffassungsgabe;
- gute Deutschkenntnisse;
- Konzentrationsfähigkeit

Die HTW Berlin fördert Gleichstellung und ein diskriminierungsfreies Umfeld. Sie bietet gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf und kooperiert mit dem Dual Career Netzwerk Berlin. Sie ist bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen, und fordert Frauen daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte reichen Sie Ihre Online- Bewerbung bis zum **20.06.2019** unter Angabe der **KNr. 26/19** über <http://htw.berlin/bewerbung-personal> ein.

Bei Fragen im Vorfeld wenden Sie sich gern per Mail an Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de