

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
Finanzen und Personal (ZHV I)

Antrag auf Beschäftigung von studentischen Hilfskräften/Tutor_innen

Angaben zur Person:

Anrede Titel

Vorname Nachname

E-Mail-Adresse

Beschäftigung als:

Tutor_in studentische Hilfskraft

Vertragsverhältnis:

Neueinstellung Weiterbeschäftigung Änderung des Vertrages

Einstellung im Bereich:

Fachbereich Verwaltung und Zentraleinrichtung Drittmittelprojekte

Fachbereich Organisationseinheit Name Projekt

Zeitraum und Stundenumfang:

Gewünschter Vertragsbeginn Vertragsende Stunden/Monat
(max. 80 Std./Monat als Summe
aller Beschäftigungsverhältnisse
sind insgesamt für Studierende
zulässig)

Unterrichtsstunden/Monat
(nur bei Tutor_innen)

Fachlich Vorgesetzte_r:

Name

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
Finanzen und Personal (ZHV I)

Finanzierung:

Kostenstelle

Sachkonto

Tätigkeitsbeschreibung:

Wichtige Hinweise

Alle Unterlagen müssen für den Vertragsabschluss vorliegen. Erst dann wird der Arbeitsvertrag unterschrieben und auch erst dann kann der oder die Studierende mit der Tätigkeit beginnen.

Berlin, _____
(Datum)

(Unterschrift fachlich Vorgesetzte_r)

(Unterschrift Fachbereichsmitarbeiter_in/
Mitarbeiter_in Organisationseinheit)

(bei Drittmittelprojekten Unterschrift Projektleiter_in,
falls nicht fachlich Vorgesetzte_r)